

Politique de protection de vos renseignements personnels

Cette politique vous concerne. Elle explique quels renseignements personnels nous recueillons, et dans quels buts. Nous savons que vous comptez sur notre transparence, et nous nous assurons de protéger adéquatement la confidentialité de vos renseignements personnels.

Nous recueillons des renseignements personnels dans les situations suivantes

Nous recueillons les informations personnelles nécessaires à la création de votre dossier. Les informations nécessaires à cette fin sont les suivantes

- l'identité et les coordonnées, le nom complet, l'âge, la date de naissance, l'adresse, l'adresse électronique et le numéro de téléphone ;
- les renseignements relatifs à l'inscription, y compris le formulaire d'inscription, l'entente de service, le numéro d'assurance sociale, les renseignements sur le compte bancaire pour les débits préautorisés, la demande de contribution réduite, le certificat du parent, les documents établissant la citoyenneté canadienne et le certificat de naissance de l'enfant, afin de prouver l'admissibilité à la contribution réduite, la correspondance du gouvernement avec le parent, etc.
- les informations requises pendant la fréquentation de l'établissement, y compris, mais sans s'y limiter, les fiches de présence, les rapports d'incidents, les documents relatifs à l'administration de médicaments, les instructions des parents relatives aux restrictions alimentaires de leur enfant, le cas échéant, etc ;
- les informations nécessaires au dossier éducatif de l'enfant les étapes du développement et les portraits périodiques du développement de l'enfant, les rapports professionnels relatifs aux enfants à besoins spéciaux, etc ;
- les informations relatives aux membres du personnel du CPE, aux étudiants ou aux bénévoles, y compris les dossiers du personnel, les informations d'identification, les certificats de formation, les diplômes, la vérification des empêchements, les informations sur les comptes, le NAS, etc ;

Pourquoi nous recueillons vos renseignements personnels

Nous utilisons vos informations dans le but d'inscrire votre enfant à notre centre, pour des raisons autorisées par la loi et pour participer au programme, aux services, aux sondages, aux communiqués, aux activités et pour assurer la sécurité des enfants. Nous ne les utiliserons pas à d'autres fins sans votre autorisation.

Qui a accès à vos renseignements personnels

Tout d'abord : nous ne vendrons jamais vos renseignements personnels à qui que ce soit.

Voici les personnes qui peuvent avoir accès à vos renseignements personnels, et dans quels cas.

Revenu Québec, Ministère de la Famille, vérificateur, assurances, et nos employés

(parents/enfants) ainsi que Revenu Canada, service de la paie, SPVM et pension (personnel).

CPE Narnia n'utilise les renseignements personnels qu'aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis et autorisés par la loi. CPE Narnia peut toutefois divulguer des renseignements sans le consentement de la personne concernée, lorsque la loi le permet ou l'exige sans que la personne concernée le sache ou y

consente. De telles circonstances peuvent survenir lorsque, pour des raisons juridiques, médicales ou de sécurité, il est impossible ou improbable d'obtenir le consentement, lorsque cette utilisation est clairement dans l'intérêt de la personne concernée en cas d'urgence ou pour toute autre raison sérieuse. L'accès aux informations personnelles est limité au personnel, aux membres du conseil d'administration et à d'autres personnes (par exemple, les auditeurs, les bureaux gouvernementaux, le personnel des ressources, etc.) aux informations personnelles qui sont nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches et lorsque la loi l'exige.

Comment nous conservons vos renseignements personnels

Nous conservons vos informations au centre dans plusieurs endroits et sous différents formats, ainsi qu'auprès de prestataires de services tels que les auditeurs, les sociétés de gestion des salaires, les pensions, les compagnies d'assurance, etc. Vos renseignements personnels sont protégés par les lois québécoises, que nous devons respecter.

Mesures de sécurité

Nous employons des mesures raisonnables pour protéger vos renseignements personnels contre la perte ou le vol ainsi que contre l'accès non autorisé. Par exemple, nous utilisons des pare-feux et des logiciels de détection des intrusions.

Nous conservons vos renseignements pour une durée limitée

Nous utilisons vos renseignements recueillis pour atteindre les objectifs décrits dans cette politique. Nous conservons vos informations pendant la durée nécessaire à la réalisation de ces objectifs et conformément à la loi.

Destruction

Une fois que les informations ont été utilisées comme prévu, elles sont détruites, supprimées ou rendues anonymes, sauf si la loi nous oblige à les conserver. Les documents papier sont déchiquetés, les supports numériques sont écrasés s'ils peuvent être réutilisés, recyclés ou déchiquetés. Les disques durs sont effacés ou écrasés.

Registre des incidents de confidentialité

Les incidents liés à la confidentialité sont enregistrés et font l'objet d'une enquête.

Vos droits

Vous avez le droit d'adresser une contestation concernant la politique susmentionnée au Responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Vous pouvez déposer une plainte écrite concernant cette politique ou la protection de vos données personnelles en suivant la procédure de plainte.

Pour finir

Nous pouvons modifier cette politique

À l'occasion, nous pouvons modifier cette politique de confidentialité pour les raisons suivantes :

Nous conformer à la loi et aux règlements,
Répondre aux préoccupations des utilisateurs.

Une question ou un commentaire ? Contactez-nous.

Si vous avez une question, un commentaire, contactez-nous.

Responsable de la protection de la vie privée : Suzanne Kiddie

Par courriel : info@narnia.qc.ca

Par téléphone : (514) 932-9137

Ou par la poste : CPE Narnia Inc.
4100 Sherbrooke Ouest suite 200
Westmount, Québec, H3Z 1A5